|  |
| --- |
| Naam student: Klas:Docent:  |
| Week | Logboek van opdracht | Logboekverslagen aftekenen: paraaf & datum |
| Week 12 | 1. Uitleg van de docent van het hele project
 |  |
| 1. Samenstellen van je groepje
 |  |
| 1. Uitleg over het logboek
 |  |
| 1. Taakverdeling in het groepje
 |  |
| 1. Doelen opstellen
 |  |
| 1. Contact met de vrijwilligerscoördinator
 |  |
| Week 13 | 1. Voorbereiden interview met de vrijwilligerscoördinator
 |  |
| 1. Oefenen met het maken van een digitale folder
 |  |
| 1. Informatie opzoeken over vrijwilligerswerk
 |  |
| 1. Jouw eigen ervaringen met vrijwilligerswerk
 |  |
| Week 14 | 1. Afnemen van interview met een vrijwilligerscoördinator
 |  |
| 1. Selecteren van relevante informatie voor de folder uit opdracht 9, 10 en 11
 |  |
| 1. Jullie eigen tussenevaluatie op jullie proces en product
 |  |
| Week 15/16 | 1. Het maken van de digitale folder
 |  |
| 1. Presenteren van jullie project aan jullie klas
 |  |
| 1. Jullie eigen evaluatie op jullie proces en product
 |  |

Casus Café: aftekenen logboeken (portfolio 1 studiepunt)

**Let op! Alle onderdelen moeten afgetekend zijn voor het behalen van de studiepunten**

Let op, de docent van Casus Café kijkt alleen naar de logboekverslagen, **niet** inhoudelijk naar de opdracht.