**Gesprekspunten Kennismakingsgesprek met BPV-begeleider**

**Verwachtingen naar elkaar uitspreken**

Wat verwacht je van de stage. (o.a. wat wil je hier leren?)

|  |
| --- |
| *Schrijf jouw voorbereiding op in dit vak* |

Wat verwacht de BPV-begeleider van jou?

|  |
| --- |
| *Verwachtingen* |

Wat spreken jullie af als de verwachtingen niet overeenkomen?

|  |
| --- |
| *Aanvullende afspraken* |

**Werktijden**

Je weet vanuit de opleiding op welke dagen je op school bent uit geroosterd voor de stage. Deze stage werk je 20 weken x 20 klokuren = 400 klokuren. Dat is gemiddeld per week 20 klokuren. Hoe verdelen jullie de uren over de werkweken?

Bijvoorbeeld 2 dagen van elk 8 klokuren en 1 dagdeel van 4; de ene week 3 dagen van 8 klokuren en de andere week 2 dagen van ieder 8 klokuren.

|  |
| --- |
| *Noteer de afspraak* |

Wat hebben jullie afgesproken over begin- en eindtijden van de werkdag? Onder de 18 jaar mogen er geen nachtdiensten gedraaid worden (tussen 23.00 en 7.00).

|  |
| --- |
| *Noteer de afspraak* |

Wat is er besproken over werken in vakanties en/ of als je te weinig uren maakt?

|  |
| --- |
| *Noteer wat er is besproken* |

**Stagevergoeding**

Is er een regeling voor stagevergoeding Heb je daar een afspraak over gemaakt?

|  |
| --- |
| *Noteer de afspraak* |

**Voorwaardelijke zaken**

Welke voorwaardelijke zaken moeten geregeld zijn voordat je mag werken? (Denk aan ondertekening stagecontract, VOG, Hepatitis B vaccinatie)

|  |
| --- |
| *Noteer hoe je ze regelt* |

Vraag of er aanvullende zaken zijn waaraan je moet voldoen.

|  |
| --- |
| *Aanvullende zaken* |

Vraag feedback aan de begeleider over hoe hij/ zij vindt dat jouw houding en gedrag was in het gesprek.

|  |
| --- |
| *Feedback* |

**Datum: Handtekening**

Student::

BPV-begeleider: