**BPV-oefenopdracht B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding**

|  |
| --- |
| ***Omschrijving***   1. De beroepskracht maatschappelijke zorg ondersteunt de cliënt bij het realiseren van zijn mogelijkheden, wensen en behoeften op het gebied van werk, inkomen, mobiliteit, scholing en vrije tijd en dag structurering. 2. Ze begeleidt de cliënt bij het zoveel mogelijk voeren van de regie en gaat samen met hem en naastbetrokkenen na op welke wijze invulling wordt gegeven aan de activiteiten uit het plan van aanpak. 3. Ze reikt voorbeelden, keuzemogelijkheden en alternatieven aan. 4. Ze creëert waar mogelijk de voorwaarden waardoor de cliënt zijn mogelijkheden en behoeften op het gebied van werk, scholing en vrije tijd kan realiseren. 5. De beroepskracht maatschappelijke zorg coacht de cliënt bij de uitvoering van de activiteiten tijdens de dagbesteding, waarbij ze hem motiveert de gestelde doelen te bereiken. 6. Zij ondersteunt de cliënt bij het omgaan met gevoelens die bij verandering horen. 7. Ze creëert een veilige omgeving en biedt ontwikkelingsgerichte activiteiten en/of leersituaties aan om de cliënt te laten oefenen of experimenteren met ander(e) gedrag, vaardigheden en het nemen van beslissingen.   ***Resultaat***   1. De cliënt is ondersteund bij het realiseren van zijn doelen ten aanzien van werk, scholing en/of vrije tijd. 2. Er is in afstemming met de cliënt invulling gegeven aan de activiteiten uit het plan van aanpak.   ***Gedrag***  De beroepskracht maatschappelijke zorg:   1. kiest de juiste materialen en middelen voor de activiteiten die zij organiseert. 2. zorgt er tijdig voor dat de materialen en middelen onderhouden zijn. 3. toont aandacht voor de leefwereld van de cliënt en naastbetrokkenen. 4. wijst de cliënt consequent op omgangsnormen, (gedrags)regels en normen en waarden. 5. adviseert de cliënt doelbewust om activiteiten op het gebied van werk, scholing of vrije tijd te ondernemen waarbij de eigen regie en eigen kracht wordt versterkt. 6. motiveert de cliënt doelbewust om moeilijkheden te overwinnen of te accepteren. 7. maakt tijdig een planning voor haar werkzaamheden.   **Aanvullend**  **Voor de persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg, thuisbegeleider en persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen:**   1. plant de activiteiten en acties die in het kader van werk, scholing en vrije tijd door de cliënt ondernomen zullen worden. 2. zorgt dat de benodigde middelen en waar mogelijk menskracht beschikbaar zijn.   **Voor de agogisch medewerker GGZ:**   1. plant, wanneer de cliënt dit zelf niet kan, tijdig de activiteiten en acties die in het kader van werk, scholing en vrije tijd door de cliënt ondernomen zullen worden. 2. zorgt dat de benodigde middelen en waar mogelijk menskracht beschikbaar zijn. |

**Opdracht**

**Leerdoel:**

De beroepskracht maatschappelijke zorg ondersteunt de cliënt bij het realiseren van zijn mogelijkheden, wensen en behoeften op het gebied van werk, inkomen, mobiliteit, scholing en vrije tijd en dag structurering.

**Resultaat:**

De cliënt is ondersteund bij het realiseren van zijn doelen ten aanzien van werk, scholing en/of vrije tijd. Er is in afstemming met de cliënt invulling gegeven aan de activiteiten uit het plan van aanpak.

**Stap 1: Voorbereiding**

Bespreek samen met je begeleider welke cliënt geschikt is om deze opdracht mee uit te voeren.

**Stap 2: Kiezen activiteit**

* Bespreek samen met je begeleider welke activiteit je gaat uitvoeren. Onderzoek wat er bijvoorbeeld in het ondersteuningsplan beschreven staat over waar de cliënt behoefte aan heeft. Kijk bijvoorbeeld naar de ondersteuningsvragen.
* Bespreek wat aandachtspunten zijn.

**Stap 3: Activiteitenplan**

* Schrijf nu een activiteitenplan volgens het bijgeleverde format.
* Wees uitgebreid en pas theorie toe die je aangeboden hebt gekregen.

**Stap 4: Uitvoeren activiteit**

* Voer de activiteit nu uit.
* Zorg ervoor dat je begeleider kan observeren.

**Stap 5: Nabespreking**

Bespreek de activiteit na met je begeleider. Heb je gewerkt volgens het plan? Wat had anders gekund?

**Stap 6: Verantwoordingsverslag**

Schrijf een verantwoordingsverslag volgens bijgeleverd format.

Kijk terug op alle opdrachten die je hebt gemaakt voor dit werkproces en beantwoord de volgende vragen:

1. Ben ik goed voorbereid om het examen te gaan doen?
2. Wat neem ik mee ter voorbereiding op mijn examen?

**Beoordeling**

|  |  |
| --- | --- |
| Praktijkbegeleider | Gedragsobservaties  Activiteitenplan |
| LOB’er | Verantwoordingsverslag volgens format |