**BPV-oefenopdracht B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden**

|  |
| --- |
| ***Omschrijving***1. De beroepskracht maatschappelijke zorg ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden.
2. Zij overlegt met de cliënten naastbetrokkenen welke taken/werkzaamheden de cliënt zelf doet en welke ondersteuning door anderen wordt gedaan.
3. Zij zorgt ervoor dat de cliënt en naastbetrokkenen zo veel mogelijk zelf doen. Zij ondersteunt de cliënt o.a. bij het omgaan met geld, de organisatie en/of het uitvoeren van lichte huishoudelijke schoonmaakwerkzaamheden,
4. het doen van inkopen, het beheren van voorraden, het bereiden van maaltijden, het opmaken van bedden, het wassen en strijken van kleding en textiel, het realiseren van een optimaal woon en leefklimaat en bij mobiliteitsvraagstukken.
5. Cliënten die een gemeenschappelijk huishouden voeren begeleidt zij bij het gezamenlijk uitvoeren van de werkzaamheden.
6. Ze voorziet in de voorwaarden om de cliënt te laten oefenen of experimenteren met ander gedrag of nieuwe, huishoudelijke vaardigheden.
7. Ze geeft het goede voorbeeld.
8. Ze zorgt er in samenwerking met de cliënt en betrokken instanties voor dat benodigde materialen en middelen beschikbaar zijn en creëert samen met de cliënt een wenselijke leefsituatie en veilige omgeving.

**Aanvullend:****Voor de begeleider gehandicaptenzorg en begeleider specifieke doelgroepen:**1. Ondersteunt de cliënt bij het uitvoeren van eenvoudige (financiële) administratieve werkzaamheden

**Voor de persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg:**1. Ondersteunt de cliënt bij het doen van de (financiële) administratie en het budgetteren, zo nodig behartigt zij de financiële belangen.

**Voor de agogisch medewerker GGZ:**1. Ze creëert een veilige therapeutische omgeving
2. Ondersteunt de cliënt bij het doen van de (financiële) administratie en het budgetteren, zo nodig behartigt zij de financiële belangen.

**Voor de thuisbegeleider:**1. Zij maakt samen met de cliënt een plan en werkafspraken voor het organiseren en uitvoeren van het huishouden.
2. Zij geeft voorlichting en advies, en voorziet in voorwaarden voor de cliënt om te oefenen met huishoudelijke vaardigheden.
3. Zij ondersteunt de cliënt bij het doen van de (financiële) administratie en het budgetteren, zo nodig behartigt zij de financiële belangen en/of schakelt andere disciplines in om praktische problemen aan te pakken.

**Voor de persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen:**1. Zij geeft voorlichting en advies, en voorziet in voorwaarden voor de cliënt om te oefenen met huishoudelijke vaardigheden.
2. Zij ondersteunt de cliënt bij het doen van de (financiële) administratie en het budgetteren, zo nodig behartigt zij de financiële belangen en/of schakelt andere disciplines in.

***Resultaat***De cliënt heeft passende ondersteuning ontvangen op het gebied van wonen en huishouden.***Gedrag***De beroepskracht maatschappelijke zorg:1. vraagt de cliënt en naastbetrokkenen doelbewust naar hun mogelijkheden en wensen om goed aan te kunnen sluiten bij hun(fysieke, psychische en mentale) mogelijkheden en behoeften.
2. motiveert de cliënt doelbewust om uitdagingen gericht op zijn ontwikkeling bij wonen en huishouden aan te gaan.
3. gaat zorgvuldig en netjes om met de materialen en middelen.
4. werkt zorgvuldig volgens de voorgeschreven procedures en hygiëne- en veiligheidsvoorschriften.
5. voert berekeningen over de kosten bij inkopen en het beheren van voorraden nauwkeurig uit (het doen van inkopen & beheer voorraden).
6. overlegt tijdig met betrokken instanties.
 |

**De opdracht**

**Leerdoel:**

De beroepskracht maatschappelijke zorg ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden.

**Resultaat:**

De cliënt heeft passende ondersteuning ontvangen op het gebied van wonen en huishouden.

**Stap 1: Voorbereiding**

* Bespreek samen met je begeleider welke cliënt geschikt is om deze opdracht mee uit te voeren.
* Kies een cliënt die of nog iets kan leren op het gebied van wonen en huishouden of een bepaalde vaardigheid zoveel mogelijk moet behouden.
* Kies een activiteit waarbij ook hulpmiddelen nodig zijn.

**Stap 2: Activiteit kiezen**

* Bespreek samen met je begeleider welke activiteit op het gebied van wonen en huishouden je gaat uitvoeren. Onderzoek wat er bijvoorbeeld in het ondersteuningsplan beschreven staat over dit onderwerp.
* Bespreek wat aandachtspunten zijn.

**Stap 3: Afstemmen**

* Bespreek de activiteit voor met de cliënt. Als dit niet mogelijk is bespreek je het voor met de persoonlijk begeleider van deze cliënt.
* Onderzoek in dit gesprek wat de mogelijkheden en beperkingen zijn voor deze cliënt. Hier ga je later je ondersteuning op aanpassen.
* Zorg ervoor dat je begeleider kan observeren.

**Stap 4: Werkwijze**

* Zoek het protocol of werkwijze op van de handeling die jij (samen) met je cliënt gaat uitvoeren. Bestudeer deze.
* Onderzoek welke hulpmiddelen je nodig hebt en hoe duur deze zijn. Ook als de woning hierin voorziet, ga je toch onderzoeken wat het kost. Maak hier een berekening van.
* Onderzoek wat de beste manier van onderhoud is voor de materialen en middelen.

**Stap 5: Activiteit uitvoeren**

* Ondersteun de cliënt tijdens de activiteit op het gebied van wonen en huishouden.
* Zorg ervoor dat je begeleider kan observeren.

**Stap 6: Verantwoordingsverslag**

Schrijf een verantwoordingsverslag over de handeling die je hebt uitgevoerd. Gebruik hierbij het format dat is bijgeleverd.

Kijk terug op alle opdrachten die je hebt gemaakt voor dit werkproces en beantwoord de volgende vragen:

1. Ben ik goed voorbereid om het examen te gaan doen?
2. Wat neem ik mee ter voorbereiding op mijn examen?

**Beoordeling**

|  |  |
| --- | --- |
| Praktijkbegeleider | Gedragsobservaties |
| LOB’er | Verantwoordingsverslag volgens format |